



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023

№ 3563

г. Первоуральск
Об утверждении муниципальных
заданий на 2024 год и плановый
период 2025 и 2026 годов на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными
учреждениями, подведомственными
Администрации городского округа
Первоуральск в сфере культуры,
физической культуры и спорта

Руководствуясь постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 10 января 2020 года № 2 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальные задания на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы:

1.1. Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (приложение 1);

1.2. Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» (приложение 2);

1.3. Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр драмы «Вариант» (приложение 3);

1.4. Муниципального бюджетного образовательного учреждения культуры дополнительного образования «Первоуральская детская художественная школа» (приложение 4);

1.5. Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Первоуральская детская школа искусств» (приложение 5);

1.6. Муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Старт» (приложение 6).

2. Настоящее постановление применяется при исполнении бюджета городского округа Первоуральск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов и составлении бюджетной отчетности за 2024 год.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой Л.В.Васильеву.

Глава городского округа Первоуральск



И.В.Кабец

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 26.12.2023 № 3563

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование
муниципального
учреждения

Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение культуры
"Централизованная клубная система"

Виды деятельности
муниципального
учреждения

Деятельность учреждений культуры и искусства

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из
общероссийского базового перечня или регионального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия ²	
Код по сводному реестру	
по ОКВЭД	90.04
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	

Часть 1

Раздел 1

Сведения об оказываемых муниципальных работах 3

1. Наименование муниципальной работы

2. Категории потребителей муниципальной работы

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Физические лица. Юридические лица.

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

07.061.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы						
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵					
1	2	3	4	5	6					
900000.P.68.1.01180002000				Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)						
Показатель качества муниципальной работы		Значения показателя качества муниципальной работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы ⁷				
наименование показателя ⁵	единица измерения		2024 год				2025 год	2026 год	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	1 кв	1 пг	9 мес	год				
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.Темп роста участников творческих мероприятий по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	Процент	744	107	107	107	107	102	104	5	5,35
2.Доля пользователей удовлетворенных качеством услуги от числа опрошенных	Процент	744	0	0	0	96	96	96	5	4,8

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Показатель объема муниципальной работы			Значения показателя объема муниципальной работы						Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы ⁷		
наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	2024 год				2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶		1 кв	1 пг	9 мес	год							
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Количество проведенных мероприятий	ЕД	642		408	816	1225	1630	1630	1630				5	81,5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной работы

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

-
- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года;
 - Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
 - Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 №326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года».
 - Областной закон «О культурной деятельности на территории Свердловской области» от 22.07.1997 № 43-ОЗ
 - Устав Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система», утвержден Постановлением Администрации городского округа Первоуральск №1402 от 30.08.2019 года.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления
1	2	3
непосредственно в помещениях Учреждения, оказывающего муниципальную услугу: на информационных стендах и в форме личного консультирования специалистами предоставление муниципальной услуги; при обращении по телефону - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию; на официальном Интернет-сайте Администрации городского округа; в федеральной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; в региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области». при обращении по электронной почте – в форме ответов на поставленные вопросы (компьютерный набор) на адрес электронной почты заявителя; при письменном обращении (запросе) - в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки; при личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация: - о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги; - о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги; - о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги; при личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность	Стандарт муниципальной услуги	ежемесячно

Часть 2 Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

-ликвидация учреждения;

-реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги (выполнению работы);
-исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг;

-в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами, повлекших за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы), неустранимую в краткосрочной перспективе;

-иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами городского округа Первоуральск и действующим законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

не предусмотрена

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	ГРБС, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Выездная проверка	не реже 1 раза в 3 года, либо внепланово (в случае поступления мотивированных сообщений, заявлений физических и юридических лиц о ненадлежащем качестве предоставления услуг (выполнения работ), по требованию надзорных органов)	Администрация городского округа Первоуральск
2. Камеральная проверка	не реже 1 раза в квартал путем анализа предоставляемых отчетов	Администрация городского округа Первоуральск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

форма годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлена приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 10.01.2020 № 2

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

-ежеквартально, в срок до 20 числа, следующего за отчетным кварталом;

-ежегодно, в срок до 20 января, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

-предоставление пояснительной записки о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых-пояснения причин отклонений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

-физические лица-население городского округа Первоуральск

-юридические лица-хозяйствующие субъекты осуществляющие деятельность на территории городского округа Первоуральск

Руководитель
муниципального учреждения

подпись

ФИО

Исполнитель:
телефон:

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).